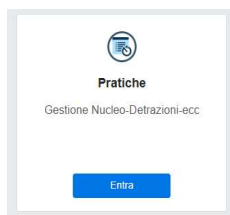


PROCEDURA PER INSERIRE DETRAZIONI D'IMPOSTA

IMPORTANTE: la data di decorrenza da indicare va inserita tenendo conto dell'anno SOLARE (fiscale)

Quando lo sportello del dipendente è attivo è necessario entrare nella sezione **PRATICHE**



La videata che appare è la seguente:

Funzioni	Ricerca
Familiari Nuova Richiesta	Tipo Richiesta Detrazioni fiscali Stato Nessuna opzione ☒ Ultima pratica valida Cerca

CASO 1: DIPENDENTE CHE NON HA MAI LAVORATO PRESSO LA PROVINCIA

In questo caso non sono presenti procedimenti e va sempre inserita una **NUOVA RICHIESTA**.

Se non sono ci sono familiari è sufficiente:

- impostare la data di decorrenza **il primo giorno del mese di inizio del rapporto;**
- CONFERMARE la videata che viene proposta utilizzando la funzione **SALVA E VALIDA**.

Se sono presenti familiari:

- creare il proprio nucleo familiare inserendo i familiari nella sezione **FAMILIARI** (verificare che la situazione sia validata)
- inserire **NUOVA RICHIESTA** includendo i familiari a carico con relativa percentuale. **SALVA E VALIDA**

Se si intende rinunciare alle detrazioni d'imposta/trattamento integrativo/indennità esente (in presenza di altri redditi):

- barrare le caselle poste nella parte superiore del modello (vedi sotto)

Applicazione detrazioni lavoro dipendente. La detrazione è applicata in automatico salvo le scelte sotto indicate.

☐ Non applicare detrazione lavoro dipendente

☐ Non applicare l'ulteriore detrazione/indennità esente

☐ Non applicare il trattamento integrativo

CASO 2 : DIPENDENTE CHE HA GIÀ LAVORATO PRESSO LA PROVINCIA:

Selezionando la funzione **CERCA** posta a destra, nella sezione inferiore esce l'ultima pratica valida, dettagliata attraverso la figura dell'occhio.



Se è corretta, non è necessario fare nulla.

Se va modificata possono verificarsi le seguenti ipotesi:

Vanno inseriti familiari che prima non erano presenti:

- aggiornare il nucleo utilizzando la funzione **FAMILIARI** verificando che la nuova situazione sia validata
- creare una **NUOVA RICHIESTA** di detrazioni includendo i familiari a carico con relativa percentuale, **SALVA E VALIDA**

Vanno tolti familiari:

- creare una **NUOVA RICHIESTA** SENZA includere i familiari (decorrenza 1 gennaio) **SALVA E VALIDA**

Si richiedono o si rinuncia alle detrazioni d'imposta-trattamento integrativo-indennità esente (in presenza di altri redditi):

- creare una nuova richiesta e barrare (nel caso in cui NON si richiedano le detrazioni) o non barrare (nel caso in cui si chiedano) le caselle poste nella parte superiore del modello (vedi sotto)

Applicazione detrazioni lavoro dipendente. La detrazione è applicata in automatico salvo le scelte sotto indicate.

☐ Non applicare detrazione lavoro dipendente

☐ Non applicare l'ulteriore detrazione/indennità esente

☐ Non applicare il trattamento integrativo